Załącznik nr 4 do umowy

**WZÓR**

**PROTOKOŁU REKLAMACJI**

**Protokół reklamacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgłaszający reklamację (Zamawiający)**21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZYul. Kwiatkowskiego 15; 82-300 ElblągNIP 5783109861Tel. +48 261-313-348Fax. +48 261-313-304E-mail: 21wog@ron.mil.pl | **Firma przyjmująca reklamację (Wykonawca):**……………………………………………. |

1. **Dane sprzętu na który zgłaszana jest reklamacja:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **Przyczyna reklamacji:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **Opis:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **Żądanie reklamującego:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **data dostarczenia …………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRZEKAZUJĄCY(przedstawiciel Zamawiającego)…………………………….data, czytelny podpis |  | PRZYJMUJĄCY(przedstawiciel Wykonawcy)……………………………….data, czytelny podpis |

1. **data odbioru ………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRZEKAZUJĄCY(przedstawiciel Wykonawcy)…………………………….data, czytelny podpis |  | PRZYJMUJĄCY(przedstawiciel Zamawiającego)……………………………….data, czytelny podpis |