Załącznik nr 4 do umowy

**WZÓR**

**PROTOKOŁU REKLAMACJI**

**Protokół reklamacji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgłaszający reklamację (Zamawiający)**  21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY  ul. Kwiatkowskiego 15; 82-300 Elbląg  NIP 5783109861  Tel. +48 261-313-348  Fax. +48 261-313-304  E-mail: [21wog@ron.mil.pl](mailto:21wog@ron.mil.pl) | **Firma przyjmująca reklamację (Wykonawca):**  ……………………………………………. |

1. **Dane sprzętu na który zgłaszana jest reklamacja:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **Przyczyna reklamacji:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **Opis:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **Żądanie reklamującego:**

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

1. **data dostarczenia …………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRZEKAZUJĄCY  (przedstawiciel Zamawiającego)  …………………………….  data, czytelny podpis |  | PRZYJMUJĄCY  (przedstawiciel Wykonawcy)  ……………………………….  data, czytelny podpis |

1. **data odbioru ………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRZEKAZUJĄCY  (przedstawiciel Wykonawcy)  …………………………….  data, czytelny podpis |  | PRZYJMUJĄCY  (przedstawiciel Zamawiającego)  ……………………………….  data, czytelny podpis |