



Fundusze Europejskie
dla Polski Wschodniej



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIEJSKA BARTOSZYCE

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej

Pzp na usługi pn.

**„Bioremediacja z napowietrzaniem zbiorników wodnych - w ramach projektu zielono -
niebieskie Bartoszyce”**

Nr postępowania: ZPP.271.1.2025

Zatwierdzam:

Wiesław Kurach

(Kierownik Zamawiającego)

Bartoszyce, dnia 06.05.2025 r.

Rozdział 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Bartoszyce

ul. Bohaterów Monte Cassino 1

11-200 Bartoszyce

NIP: 7431862678

REGON: 510743485

NR TELEFONU 89 7629804

Poczta elektroniczna [e-mail]: zamowieniapubliczne@um.bartoszyce.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-77bcc271-0db1-4393-8e55-d9ff799e4f18>

Identyfikator postępowania BZP: ocds-148610-77bcc271-0db1-4393-8e55-d9ff799e4f18

Rozdział 2

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bartoszyce z siedzibą w Urzędzie Miasta Bartoszyce przy ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce, e-mail: urząd.miasta@bartoszyce.pl, tel. 89 762 98 04 (dalej Zamawiający).
 - 2) Zgromadzone dane osobowe wykonawców, pełnomocników oraz innych osób wskazanych w składanej ofercie Zamawiający przetwarza w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłonienia najkorzystniejszej oferty, zawarcia umowy i jej realizacji. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją ustawy Prawo zamówień publicznych. Podanie danych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w prowadzonym postępowaniu.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat.
 - 4) Zgromadzone dane osobowe udostępniane będą:
 - a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów prawa,

- b) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) dostawcom wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych w celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów, z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania,
 - d) W przypadku korzystania przez uprawnionych wykonawców z prawa do środków ochrony prawnej określonych w Dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą być udostępniane informacje o wyrokach skazujących, naruszeniach prawa i powiązanych z tym środkach bezpieczeństwa (o których mowa w art. 10 RODO).
- 5) Osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:
- a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych – bez wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które może być realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) w celu skorzystania z powyższych praw należy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail na podane wyżej dane teleadresowe Zamawiającego;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną na adres: iod@bartoszyce.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.

Rozdział 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 129 ust. 2 oraz art. 132-139 ustawy Pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 - 4 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
14. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Bioremediacja z napowietrzaniem zbiorników wodnych - w ramach projektu zielono -niebieskie Bartoszyce.**
2. W ramach postępowania przetargowego Wykonawca wykona bioremediację biologiczną z napowietrzaniem mikropęcherzykowym i wycinkę roślinności 3 szt. zbiorników wodnych tj. jeziora Mleczarskiego, jeziora Bartbetowskiego oraz zbiornika wodnego pod nazwą „Serce w Parku Elizabeth” w Bartoszycach o łącznej powierzchni 6,9707 ha.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Wycinkę roślinności zanurzonej z dna jeziora Mleczarskiego, jeziora Bartbetowskiego oraz zbiornika wodnego pod nazwą „Serce w Parku Elizabeth”.
 - 2) Przeprowadzenie dwuletniego cyklu bioremediacji mikrobiologicznej in situ z napowietrzaniem.
 - 3) Przeprowadzenie pomiarów ilości mułu oraz badania monitoringu stanu wody po ok. 12 miesiącach od przeprowadzenia dwuletniego cyklu bioremediacji.
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w Załączniku nr 11 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Za przedmiot zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w związku z powyższym wymaga się dokonania wizji w terenie.
6. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony uwzględniając dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, spełniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa, odpowiednim standardom i normom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących norm oraz przepisów prawa mających zastosowanie do wykonywanych robót.

8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod główny zamówienia – 90913100-1 Usługi czyszczenia zbiorników

Kod dodatkowy zamówienia

- 45112320-4 Rekultywacja

- 71610000-7 Usługi badania i analizy czystości i składu

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak podziału na części nie ogranicza dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora MŚP. Planowana do wykonania usługa stanowi komplementarną całość - podział groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Konieczność koordynacji pracy poszczególnych wykonawców wymagałaby bezpośredniego nad nimi nadzoru (zadanie to nie jest możliwe do wykonania przez Zamawiającego). Podział taki może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia - nie ma pewności, że usługi wykonane zostałyby prawidłowo, natomiast odpowiedzialność za ewentualne wady byłaby rozmyta - istnieje niebezpieczeństwo, że nie będzie można jednoznacznie ustalić po czyjej stronie leży wina i kto powinien dokonać odpowiednich poprawek. Taka sytuacja, oprócz wzrostu kosztów spowodowałaby również zwiększenie czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia. W przypadku jednego Wykonawcy odpowiedzialność za całość koordynacji, jak również za właściwą jakość robót jest zarówno tańsza, jak i łatwiejsza do wyegzekwowania. W przypadku podziału w znacznym stopniu utrudnione zostałoby egzekwowanie udzielonych gwarancji i ewentualnych koniecznych poprawek od poszczególnych podmiotów.

10. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, w ramach działania Adaptacja do zmian klimatu.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 5

WIZJA LOKALNA

Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w terenie i jego otoczeniu celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Oferta Wykonawcy, która zostanie złożona bez odbycia wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

W celu umówienia terminu odbycia wizji lokalnej należy kontaktować się z Zamawiającym pod adresem e-mail wiolettapoddenek@bartoszyce.pl. Ostatnia wizja lokalna może odbyć się najpóźniej na 1 (jeden) dzień przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy odbycie wizji lokalnej stosownym protokołem.

Rozdział 6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 7

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:

- 1) Wycinka roślinności zanurzonej: do 31 sierpnia 2025 r.
- 2) Badania wody „zerowe”: do 31 lipca 2025 r.
- 3) Bioremediacja mikrobiologiczna - aplikacje preparatów w dwuletnim cyklu- ostatnia do 15 września 2026r.
- 4) Badania wody końcowe - do 15 września 2027 r.

Rozdział 8

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 usługi z zakresu skutecznego biologicznego oczyszczenia zbiorników wodnych (zamiennie nazewnictwo: rekultywacja, rewitalizacja, bioremediacja) lub ich części o powierzchni min. 1 ha dla każdej usługi.
 - b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 usługi, z zakresu redukcji ilości organicznego osadu dennego uzyskanej wyłącznie metodą biologiczną po wykonanych pracach - redukcja osadu organicznego średnio o minimum 30% od wartości z pomiarów wyjściowych na zbiornikach o pow. min. 1 ha dla każdej usługi.

- c) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi w zakresie wycinki roślinności w zbiornikach wodnych o powierzchni co najmniej 1 ha dla każdej usługi.
 - d) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą przynajmniej stopień doktora nauk technicznych w dziedzinie inżynieria środowiska, posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie rekultywacji zbiorników.
 - e) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą przynajmniej stopień magistra ichtiologii, posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie rekultywacji zbiorników.
 - f) dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą przynajmniej stopień magistra biologii, posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia w zakresie rekultywacji zbiorników.
3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.
4. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 9

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
- 1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4) i 10) ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Na potwierdzenie, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa wyżej, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o treści zgodnej z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 10

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie w formie JEDZ**) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ składa wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Oświadczenie składa się na

formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczący podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców jednolite dokumenty (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany złożyć, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, na wezwanie Zamawiającego następujące podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z ust. 1 powyżej. Wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 3) Wykaz usług wskazanych w ust. 2 pkt 4 lit a-c Rozdziału 8 SWZ wraz z podaniem rodzaju, zakresu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty wykaz zgodny z **załącznikiem nr 7 do SWZ**.

- 4) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami –zgodnie z **załącznikiem nr 10 do SWZ**.
 - 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 6) oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 – wzór stanowi **załącznik nr 12 do SWZ**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 11

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten

podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 10 SWZ.

Rozdział 12

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 13

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu: Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/>
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Wioletta Poddenek email: wiolettapoddenek@bartoszyce.pl
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) Wykonawca, aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://platformazakupowa.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustala hasło, otrzymuje link aktywacyjny.

- b) proces rejestracji jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje,
 - c) po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
- 6.** Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, między innymi.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
- 7.** Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- a) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
 - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany
 - możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
- 8.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 9.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 10.** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta w terminie składania winna zawierać:
 - 1) formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) wykaz projektów zrealizowanych z zastosowaniem rozwiązań proekologicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądź;
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**;
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 15

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
2. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego - nr konta 62 1160 2202 0000 0006 4785 4928, z adnotacją „**Wadium- ZPP.271.1.2025 Bioremediacja**”. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w innej formie:
 - 1) Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) i składa wraz z ofertą;
 - 2) Wadium w formie dokumentu elektronicznego musi być przekazane do Zamawiającego tak aby skutecznie wpłynęło do terminu składania ofert oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 3) Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego wadium w postaci pliku pdf oraz skompresowanie wraz z ofertą do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 4) Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu.
 - 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta /poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gminy Miejskiej Bartoszyce przy ul. Bohaterów Monte Cassino 1 w Bartoszycach, dotyczące przetargu nr ZPP.271.1.2025.

4. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Uwaga:

Dokument wadium nie może zawierać zapisów umożliwiających wygaśnięcie gwarancji w przypadku zwrócenia dokumentu do gwaranta. Klauzula może zawierać zapis np. „Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

- Gdy płatności dokonane przez gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę gwarancji lub
- Gdy gwarant otrzyma pisemne oświadczenie beneficjenta, zwalniające gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta oraz przesłane w sposób przewidziany dla złożenia żądania zapłaty.

Rozdział 17

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia 08.09.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 18

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej w terminie do dnia **11.06.2025 r., do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.06.2025 r., o godz. 10:15**.
3. Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj. <https://platformazakupowa.pl/>.
4. Aby złożyć ofertę do opublikowanego postępowania, należy zarejestrować się na Platformie Zakupowej, tj. <https://platforma.zakupowa.pl/> i uzupełnić sekcję „Formularz”.
5. Należy przejść do przedmiotowego postępowania.
6. Po zapoznaniu się ze szczegółami oraz załącznikami postępowania, należy przejść do sekcji „Twoje oferty” i kliknąć przycisk „Dodaj”. Sekcja ta umożliwi Wykonawcy takie działania jak:
 - a) dodanie załączników wymaganych w postępowaniu (np. formularz ofertowy) – należy pamiętać, aby formularz ofertowy był podpisany elektronicznie;
 - b) określenie czy podany załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - c) zapisanie oferty jako roboczą (w przypadku, kiedy Wykonawca nie chce w danym momencie wysłać jej do Zamawiającego);

- d) wycofanie wcześniej złożonej oferty do upływu terminu składania ofert,
- e) zmianę złożonej oferty do upływu terminu składania ofert.
7. Aby oferta została przesłana do Zamawiającego, po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy wybrać opcję „Złóż ofertę”.
8. Po poprawnym wysłaniu, oferta zostanie przekazana do Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł zapoznać się z w/w ofertą dopiero po uruchomieniu procedury otwarcia ofert. Wysłana oferta (w trakcie trwania postępowania), będzie widoczna dla Wykonawcy w sekcji „Twoje oferty” ale wszystkie jej parametry będą zaszyfrowane, ponieważ aplikacja automatycznie szyfruje oferty składane przez Wykonawcę.
9. Po poprawnym złożeniu oferty Wykonawca otrzyma powiadomienie mailowe z taką informacją oraz listą nazw plików załączonych do oferty.
10. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. W sytuacji, o której mowa w pkt 10 zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
12. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje o których mowa w art. 222 ustawy pzp.

Rozdział 19

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert (punkty procentowe):

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Kryterium środowiskowe - Doświadczenie w realizacji projektów zrównoważonych ekologicznie (D)	40

- 1) Punkty w kryterium cena zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60\%$$

gdzie:

C-kryterium cena

C_n-cena oferty najkorzystniejszej

C_{ob} –cena oferty badanej

- 2) Kryterium środowiskowe - Doświadczenie w realizacji projektów zrównoważonych ekologicznie. W ramach niniejszego kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w realizacji prac bioremediacyjnych

przeprowadzonych z zastosowaniem rozwiązań prośrodowiskowych, zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Warunki uznania doświadczenia: Za spełniające wymagania uznaje się zadania, które łącznie:

- a) dotyczyły bioremediacji zbiorników wodnych lub innych terenów zdegradowanych środowiskowo,
- b) były realizowane z zastosowaniem rozwiązań przyjaznych dla środowiska, takich jak: wykorzystanie biopreparatów naturalnych, unikanie środków chemicznych, ograniczenie emisji CO₂, zastosowanie materiałów biodegradowalnych, odzysk urobku, itp.,
- c) zostały zakończone i odebrane bez zastrzeżeń.

Sposób oceny: Wykonawca może przedstawić maksymalnie 3 projekty spełniające powyższe warunki. Zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ składanym wraz z ofertą. Punktacja zostanie przyznana według poniższych zasad:

- 1 projekt – 15 punktów
- 2 projekty – 30 punktów
- 3 projekty – 40 punktów

Punkty zostaną przyznane wyłącznie za projekty, które zawierały elementy proekologiczne (nie tylko standardowe prace rekultywacyjne). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych dokumentów. Oferty bez wykazu projektów lub bez dowodów ich realizacji otrzymają **0 punktów** w tym kryterium.

- 2. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.
- 3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 21 SWZ.
- 4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny brutto oferty** (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Numer konta 62 1160 2202 0000 0006 4785 4928.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

Rozdział 22

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów ustawy Pzp i mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 24

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3	JEDZ;
Załącznik nr 4	Wykaz projektów zrealizowanych z zastosowaniem rozwiązań proekologicznych;
Załącznik nr 5	Wzór umowy;
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 7	Wykaz usług;
Załącznik nr 8	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
Załącznik nr 9	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
Załącznik nr 10	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
Załącznik nr 11	Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 12	Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1.