

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej p.z.p. na usługi pn.

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami
budowlanymi dotyczącymi remontu dróg na osiedlu
Działki w Bartoszychach”**

Nr postępowania: I.271.5.2025

zatwierdzam:
Burmistrz
Wiesław Kurach

Bartoszyce, dnia 25.02.2025 r.

Rozdział 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Bartoszyce

ul. Bohaterów Monte Casino 1

11-200 Bartoszyce

NIP: 7431862678

REGON: 510743485

NR TELEFONU 89 7629804

Pocztą elektroniczna [e-mail]: zamowieniapubliczne@um.bartoszyce.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>

Identyfikator postępowania BZP: ocds-148610-a9fc9d3f-a572-43fc-b600-14fffe8cc174

Rozdział 2

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z przepisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) Zamawiający informuje:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bartoszyce z siedzibą w Urzędzie Miasta Bartoszyce przy ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce, e-mail: urzed.miasta@bartoszyce.pl, tel. 89 762 98 04 (dalej Zamawiający).
- 2) Zgromadzone dane osobowe wykonawców, pełnomocników oraz innych osób wskazanych w składanej ofercie Zamawiający przetwarza w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłonienia najkorzystniejszej oferty, zawarcia umowy i jej realizacji. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją ustawy Prawo zamówień publicznych. Podanie danych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy i jej realizacji jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w prowadzonym postępowaniu.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat.
- 4) Zgromadzone dane osobowe udostępniane będą:
 - a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym w ramach obowiązujących przepisów prawa,

- b) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- c) dostawcom wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych w celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów, z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania,
- d) W przypadku korzystania przez uprawnionych wykonawców z prawa do środków ochrony prawnej określonych w Dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą być udostępniane informacje o wyrokach skazujących, naruszeniach prawa i powiązanych z tym środkach bezpieczeństwa (o których mowa w art. 10 RODO).

5) Osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych – bez wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które może być realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- w celu skorzystania z powyższych praw należy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail na podane wyżej dane teleadresowe Zamawiającego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6) Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną na adres: iod@bartoszyce.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.

Rozdział 3

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy p.z.p.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy p.z.p.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
13. Rozliczenie między Zamawiającym a Inspektorem nadzoru będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi dotyczącymi remontu dróg na osiedlu Działki w Bartoszycach.
2. Usługi nadzoru inwestorskiego obejmują branże:
 - drogową (Inspektor Koordynator),
 - sanitarną i gazową,
 - elektryczną,
 - telekomunikacyjną.
3. Zakres robót budowlanych objętych nadzorem oraz technologia ich wykonania znajduje się na platformie zamówień publicznych <https://bartoszyce.ezamowienia.com/> Nr postępowania: ZPP.271.18.2024
4. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych obejmuje między innymi:
 - a) sprawdzenie dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, zgłaszanie potrzeby zmian lub ulepszenia /uzupełnienia dokumentacji projektowej i ich weryfikacja, uwzględnianie uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich odstępstw i zmian technologii robót, materiałów i urządzeń, zgłaszanych przez Wykonawcę robót budowlanych, szczególnie w sytuacjach, gdy zmiany te mogą skutkować rozszerzeniem zakresu rzeczowego określonego umową lub podwyższeniem kosztów realizacji robót;
 - d) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych oraz nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - e) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach instalacji, urządzeń technicznych;
 - f) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych pisemnie, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych;

- g) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - h) przygotowanie i stwierdzenie gotowości do odbioru robót oraz udział w czynnościach odbioru robót;
 - i) potwierdzanie ilości wykonanych robót;
 - j) potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze;
 - k) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych okresu gwarancji;
 - l) organizowanie i prowadzenie, w razie potrzeby, porad technicznych, problemowych i innych spotkań, w których będą uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w realizację zadania, w tym także na wniosek Zamawiającego;
 - m) wykonywanie innych czynności, nie wymienionych w SWZ, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - n) nadzór nad realizacją poszczególnych etapów robót zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę robót budowlanych szczegółowym Harmonogramem prac. Szczegółowo zakres czynności został opisany w załączniku nr 4 do SWZ – projekt umowy.
 - o) koordynowania czynności Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż w zakresie kompletności, zgodności rozwiązań projektowych poszczególnych branż przy realizacji zadania.
 - p) utrzymywanie na bieżąco przepływu informacji między wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego poprzez uczestnictwo w codwutygodniowych naradach koordynacyjnych z przedstawicielami Personelu Wykonawcy i przedstawicielami Zamawiającego, na których Inspektorzy Nadzoru winni omawiać wszelkie bieżące problemy na etapie realizacji inwestycji – sporządzać z nich protokoły i przekazać Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie do 3 dni po naradzie,
 - q) obecność Inspektora nadzoru branży drogowej minimum 1 raz w tygodniu w całym okresie realizacji robót, przy czym każdorazowo obecność ta musi być potwierdzona podpisem na liście obecności Inspektorów w siedzibie Gminy Miejskiej Bartoszyce w Wydziale Inwestycyjnym, pokój nr 35.
 - r) Zamawiający może żądać obecności Inspektora/Inspektorów nadzoru inwestorskiego danej branży częściej niż 1 raz w tygodniu (np. w dni wolne lub w innych niż ustalona harmonogramem dnia godzinach) w uzasadnionych przypadkach (np. prowadzenie robót budowlano-instalacyjnych o dużej złożoności, czy w sytuacjach nagłych wymagających obecności Inspektora itp.). Obecność musi być odnotowana w dzienniku budowy. Obecność nie może być podstawą dodatkowych roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego.
5. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego Inspektor nadzoru musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w związku z powyższym zaleca się dokonanie wizji w terenie.

6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod główny zamówienia - 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

7. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak podziału na części nie ogranicza dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora MŚP. Planowana do wykonania usługa stanowi komplementarną całość - podział groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Inspektorów realizujących poszczególne części zamówienia może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Konieczność koordynacji pracy poszczególnych Inspektorów wymaga bezpośredniego nad nimi nadzoru (zadanie to nie jest możliwe do wykonania przez Zamawiającego). Podział taki może zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia - nie ma pewności, że roboty wykonane zostałyby prawidłowo, natomiast odpowiedzialność za ewentualne wady byłaby rozmyta - istnieje niebezpieczeństwo, że nie będzie można jednoznacznie ustalić po czyjej stronie leży wina i kto powinien dokonać odpowiednich poprawek. Taka sytuacja, oprócz wzrostu kosztów spowodowałaby również zwiększenie czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia. W przypadku jednego Inspektora odpowiedzialność za całość koordynacji, jak również za właściwą jakość robót jest zarówno tańsza, jak i łatwiejsza do wyegzekwowania. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy p.z.p, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Wykonawca będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu analogicznych, jak w zamówieniu podstawowym, z ewentualną modyfikacją wynikającą z zakresu zamówienia powtórnego. Udzielenie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy p.z.p może zostać poprzedzone negocjacjami. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.
10. Wymagania stawiane nadzorowi inwestorskiemu:
- 1) Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy robót budowlanych wobec Zamawiającego.
 - 2) Inspektor nadzoru odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 5

WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

Rozdział 6

PODWYKONAWSTWO

1. **Inspektor** może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Inspektora kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Inspektor wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 7

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Inspektor nadzoru zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **24 miesięcy liczonych** od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia trwać będzie nie dłużej niż do 30 dni po końcowym odbiorze robót budowlanych.

Rozdział 8

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Inspektorzy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Inspektorzy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) dla uznania, że Inspektor nadzoru spełnia warunek posiadania doświadczenia Zamawiający, żąda by Inspektor wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania oferty wykonał, co najmniej:
 - 3 usługi nadzorowania zadanie realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj
 - 2 usługi nadzorowania zadania o powierzchni brukowej min. 10 000,00m²
 - 1 usługa nadzorowania zadania o wartości robót budowlanych min 14 000 000,00zł brutto, z podaniem jego rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane.Wykaz zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ.
Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia zadań w celu spełnienia wymienionych warunków.
 - b) kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, odpowiednie do funkcji, jaka zostanie im powierzona:
 - Inspektor nadzoru (Koordynator zespołu inspektorów) musi posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w branży drogowej bez ograniczeń, być członkiem odpowiedniego samorządu zawodowego oraz legitymować się min. 15 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie nadzorowania lub kierowania robotami, oraz min. 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania branży drogowej

- Inspektor nadzoru branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych musi posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji, być członkiem odpowiedniego samorządu zawodowego oraz legitymować się min. 15 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie nadzorowania lub kierowania robotami,
- Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych musi posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji, być członkiem odpowiedniego samorządu zawodowego oraz legitymować się min. 15 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie nadzorowania lub kierowania robotami,
- Inspektor nadzoru branży sanitarnej i gazowej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji gazowej, wodociągowej i kanalizacyjnej musi posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji, być członkiem odpowiedniego samorządu zawodowego oraz legitymować się min 15 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie nadzorowania lub kierowania robotami.

Wykaz zgodny z załącznikiem nr 9 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

3. Zamawiający, w stosunku do Inspektorów nadzoru wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Inspektorów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Inspektor nadzoru nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Inspektora sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Inspektora w inne przedsięwzięcia gospodarcze Inspektora może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 9

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Inspektorów:

- 1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.;
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4) i 10) ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.;
 - 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Inspektor może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

Rozdział 10

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Inspektor nadzoru zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Inspektor nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa inspektora, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od inspektora obejmują:
 - 1) Oświadczenie Inspektora, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - 3 usługi nadzorowania zadań realizowanych w systemie zaprojektuj i wybuduj,
 - 2 usługi nadzorowania zadań o powierzchni brukowej min. 10 000,00m²,
 - 1 usługa nadzorowania zadania o wartości robót budowlanych min 14 000 000,00zł brutto wraz z podaniem rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wykaz zgodny z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
 - 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia przez Inspektora, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami –zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.
6. Inspektor nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 11

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Inspektor może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Inspektorzy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Inspektor, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Inspektor realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Inspektorowi przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Inspektora spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Inspektora.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Inspektora warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Inspektor w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Inspektor nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Inspektor, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim inspektor powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 10 SWZ.

Rozdział 12

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Inspektorzy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Inspektorzy nadzoru ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Inspektorów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z Inspektorów. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Inspektorów wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Inspektorzy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Inspektorzy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Inspektorów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 13

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Inspektorami nadzoru:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Inspektorami nadzoru odbywa się przy użyciu: Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>,
 - b) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Inspektorami:
 - a) w sprawach merytorycznych: Mirosław Subotowicz email: miroslawsubotowicz@bartoszyce.pl
 - b) w sprawach proceduralnych: Janusz Kowalski email: januszkowalski@bartoszyce.pl
3. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zakupowej znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Inspektor nadzoru przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) Inspektor nadzoru aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://platformazakupowa.pl> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Inspektor zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustala hasło, otrzymuje link aktywacyjny,=

- b) proces rejestracji Inspektora jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje,
- c) po założeniu konta Inspektor ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Inspektorami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 tj.) określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, między innymi.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- a) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
 - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - plik załączony przez Inspektora na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany
 - możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
8. Inspektor powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Inspektor może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Inspektora kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Oferta w terminie składania winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;

- 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ - **Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SWZ;**
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy)- **Załącznik nr 7 do SWZ;**
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeśli Inspektor wnosi wadium w innej formie niż pieniądź.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Inspektora, zgodnie z formą reprezentacji Inspektora określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Inspektora albo przez upoważnionego przedstawiciela Inspektora.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Inspektor składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 15

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Inspektor podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego.
2. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Inspektor ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Inspektora, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Inspektor przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4000,00 zł**
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego - nr konta 62 1160 2202 0000 0006 4785 4928, z adnotacją „**Wadium- I.271.5.2025** „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi dotyczącymi remontu dróg na osiedlu Działki w Bartoszycach”. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98);
3. Wadium wnoszone w innej formie:
 - 1) Wadium w formie innej niż pieniężna Inspektor nadzoru wnosi w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) i składa wraz z ofertą;
 - 2) Wadium w formie dokumentu elektronicznego musi być przekazane do Zamawiającego tak aby skutecznie wpłynęło do terminu składania ofert oraz musi być sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 3) Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentu elektronicznego wadium w postaci pliku pdf oraz skompresowanie wraz z ofertą do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. w formie oryginału dokumentu.
- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta /poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy p.z.p.,

informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Gminy Miejskiej Bartoszyce przy ul. Bohaterów Monte Cassino 1 w Bartoszycach, dotyczące przetargu nr I.271.5.2025.

4. Wadium wniesione przez jednego z Inspektorów wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy p.z.p..
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy p.z.p..

Uwaga:

Dokument wadialny nie może zawierać zapisów umożliwiających wygaśnięcie gwarancji w przypadku zwrócenia dokumentu do gwaranta. Klauzula może zawierać zapis np. „Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

- Gdy płatności dokonane przez gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę gwarancji lub
- Gdy gwarant otrzyma pisemne oświadczenie beneficjenta, zwalniające gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji, przed upływem terminu ważności gwarancji, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania beneficjenta oraz przesłane w sposób przewidziany dla złożenia żądania zapłaty.

Rozdział 17

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Inspektor będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 08.04.2025r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Inspektorów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej w terminie do dnia **10.03.2025r., do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.03.2025r, o godz. 10:15**.
3. Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj. <https://platformazakupowa.pl/>
4. Należy przejść do przedmiotowego postępowania i uzupełnić sekcję „Wykonawcy”.
5. Po zapoznaniu się ze szczegółami oraz załącznikami postępowania, należy przejść do sekcji „Twoje oferty” i kliknąć przycisk „Dodaj”. Sekcja umożliwi Inspektorowi niżej wymienione działania:
 - a) dodanie załączników wymaganych w postępowaniu (np. formularz ofertowy) – należy pamiętać, aby formularz ofertowy był podpisany elektronicznie;
 - b) określenie czy podany załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - c) zapisanie oferty jako roboczą (w przypadku, kiedy Inspektor nie chce w danym momencie wysłać jej do Zamawiającego);
 - d) wycofanie wcześniej złożonej oferty do upływu terminu składania ofert,

- e) zmianę złożonej oferty do upływu terminu składania ofert.
6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
 7. Aby oferta została przesłana do Zamawiającego, po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy wybrać opcję „Złóż ofertę”.
 8. Po poprawnym wysłaniu, oferta zostanie przekazana do Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł zapoznać się z w/w ofertą dopiero po uruchomieniu procedury otwarcia ofert. Wysłana oferta (w trakcie trwania postępowania), będzie widoczna dla Inspektora w sekcji „Twoje oferty” ale wszystkie jej parametry będą zaszyfrowane ponieważ aplikacja automatycznie szyfruje oferty składane przez Inspektora.
 9. Po poprawnym złożeniu oferty inspektor otrzyma powiadomienie mailowe z taką informacją oraz listą nazw plików załączonych do oferty.
 10. Po wejściu w szczegóły oferty nie widać parametrów oferty ponieważ wszystkie dane są zaszyfrowane.
 11. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 12. W sytuacji, o której mowa w pkt 11 zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
 13. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje o których mowa w art. 222 ustawy p.z.p.

Rozdział 19

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60,00
2	Doświadczenie zawodowe inspektora branży drogowej	20,00
3	Czas reakcji (podjęcie działań) w sytuacjach nagłych wymagających obecności i decyzji inspektora	20,00

Punkty w kryterium cena zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60\%$$

gdzie:

C-kryterium cena

C_n -cena oferty najkorzystniejszej

C_{ob} –cena oferty badanej

Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe inspektora branży drogowej zostaną przyznane według wzoru:

1-15 lat doświadczenia 0 pkt.

16-20 lat doświadczenia 10 pkt.

21-25 lat doświadczenia 20 pkt.

Punkty w kryterium czas reakcji zostaną przyznane według wzoru:

Nie mniej niż 24h i nie więcej niż 48h.

$$T = \frac{T_{on}}{T_{ob}} \times 20\%$$

T – czas reakcji

T_{on} - najkorzystniejszy czas reakcji

T_{ob} – czas reakcji oferty badanej

2. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy p.z.p.
3. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
4. Punktacja przyznawana ofertom w ustanowionym kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Inspektora wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Inspektorowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

Rozdział 20

PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy p.z.p. przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty, która podlegać będzie ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Inspektorów do składania ofert dodatkowych.
2. Negocjacje o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Inspektorów zapraszanych do negocjacji ofert: Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Inspektorów, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale 19. Maksymalna liczba Inspektorów, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: wynosi 3 (trzy).
4. Ofertę Inspektora niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

5. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, liczba złożonych przez Inspektorów ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
6. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w ramach kryteriów oceny oferty.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Inspektorów, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Inspektorach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku o którym mowa w art. 288 ust 1 p.z.p; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce i termin negocjacji oraz sposób prowadzenia negocjacji wraz z kryteriami oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia ofert.
9. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Inspektorów, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
12. Inspektor będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
13. Oferta przestaje wiązać Inspektora w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

Rozdział 21

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Inspektor, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 22 SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Inspektorów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Inspektorów.
5. Inspektor będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 22

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Inspektor, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Inspektora w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Numer konta 62 1160 2202 0000 0006 4785 4928
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Inspektora, przed jej podpisaniem.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji (co nastąpi później).
7. W trakcie realizacji umowy Inspektor może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod

warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Inspektor przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

Rozdział 23

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Inspektor nadzoru jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Inspektora wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2024, poz. 1320 t.j.) i mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

Rozdział 24

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Inspektorowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy p.z.p.

Rozdział 25

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4	Wzór umowy;
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 6	Wykaz usług;
Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
Załącznik nr 8	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
Załącznik nr 9	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;