

.....
(jednostka Policji)

.....
(miejscowość, data)

Zezwolenie nr /.....

Zezwalam wydać Panu (Pani)
(imię i nazwisko)

.....
(adres, seria i nr dowodu tożsamości)
w obecności funkcjonariusza Policji
(imię i nazwisko, nr legitymacji służbowej)

.....
pojazd o nr rejestracyjnym
(marka pojazdu)
usunięty w dniu Z

Jednocześnie informuję, że koszt holowania/parkowania* pojazdu od dnia
stanowi koszt właściciela/osoby upoważnionej* do odbioru pojazdu.

.....
(stopień, imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
osoby uprawnionej do składania
imienu wykonawcy

.....
/imię i nazwisko dyżurnego/

Załącznik nr 8

Notatka służbowa

Informuję, że w dniu..... o godzinie.....przedstawiciel firmy (nazwa firmy)
..... wykonawcy świadczącego usługi w
zakresie holowania i parkowania pojazdów zatrzymanych do celów procesowych
dla.....odmówił wykonania usługi do sprawy (nr sprawy RSD).....
z powodu.....

O niemożności wykonania usługi poinformowałam (imię i nazwisko przedstawiciela firmy, czas od powiadomienia)

W związku z powyższym fakt ten odnotowano w Elektronicznej Księżce Przebiegu Służby
Dyżurnego a zlecenie przekazano do wykonania firmie (nazwa firmy).....

.....
podpis Dyżurnego

Potwierdzam odmowę
Wykonania zlecenia

.....
podpis Wykonawcy związanego z umową

CENNIK USŁUG DOTYCZĄCY HOLOWANIA I PARKOWANIA POJAZDÓW

I.

1. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo – odbiorcze)
POJAZD JEDNOŚLADOWY zł netto zł brutto.....
2. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo – odbiorcze)
POJAZD OSOBOWY i CIĘŻAROWY do 3,5t zł netto zł brutto.....
3. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo – odbiorcze)
POJAZD CIĘŻAROWY powyżej 3,5t zł netto zł brutto.....
4. Ryczałt za odholowany pojazd
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo – odbiorcze)
AUTOBUS zł netto zł brutto.....
5. Ryczałt za przewiezienie jednego transportu części, akcesoriów pojazdów mechanicznych, pojazdów jednośladowych i rowerów
(dojazd do pojazdu, załadunek, przewóz, czynności zdawczo – odbiorcze) zł netto zł brutto.....

II.

Ryczałt za utrudnienia udokumentowane
(w szczególności: załadunek pojazdu znajdującego się w rowie, zaklinowanego na drzewie, słupie lub z innym pojazdem, pojazdu znajdującego się w wodzie, na grząskim terenie, wyciąganego z torowiska, pojazdu leżącego na drodze)

1. pojazd osobowy i ciężarowy do 3,5t zł netto zł brutto.....
2. pojazd ciężarowy powyżej 3,5t zł netto zł brutto.....
3. autobus zł netto zł brutto.....

III.

Usługi parkingowe – brutto (za 1 dobę)

1. pojazdy jednośladowe – 1 szt. zł netto zł brutto.....
2. pojazdy osobowe i ciężarowe do 3,5t – 1 szt. zł netto zł brutto.....
3. pojazdy ciężarowe powyżej 3,5t – 1 szt. zł netto zł brutto.....
4. autobus – 1 szt. zł netto zł brutto.....
5. przechowywanie jednego transportu części i akcesoriów pojazdów mechanicznych
zł netto zł brutto.....

W tym podatek VAT.....%

Uwaga:

Przy zdarzeniu, w którym konieczne jest odholowanie pojazdów jednośladowych lub osobowego bądź ciężarowego do 3,5 t lub części i akcesoriów pojazdów mechanicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy za jedno odholowanie z ceną:

- przy zdarzeniu obejmującym wszystkie trzy typy holowania, jak dla pojazdu osobowego bądź ciężarowego do 3,5 t;
- przy zdarzeniu obejmującym holowanie jednośladów i części, akcesoriów pojazdów mechanicznych, jak dla części, akcesoriów pojazdów mechanicznych;
- przy zdarzeniu obejmującym holowanie jednośladów i pojazdu osobowego bądź ciężarowego do 3,5 t, jak dla pojazdu osobowego i ciężarowego do 3,5 t.

.....
podpis Wykonawcy
(upoważniony przedstawiciel)

.....
miejscowość, data

Pokwitowanie

.....
(imię i nazwisko) (adres, seria i nr dowodu tożsamości)

Kwituję odbiór z parkingu strzeżonego

Pojazdu o nr rejestracyjnym

Zamawiający

Wykonawca

.....
(podpis czytelny)

.....
(podpis czytelny)

.....
Nazwa jednostki Policji

ZLECENIE NR

Protokół zdawczo –odbiorczy samochodu przekazanego do przewozu na parking strzeżony

1. Data Godzina Przyczyna usunięcia
2. Miejsce zdarzenia (miejscowość, ul., lokalizacja)
3. Pojazd marki Nr rejestr. Kolor
4. Nr identyfikacyjny nadwozia Nr silnika
5. Przewóz zlecił (instytucja) Przewozu dokonał (imię i nazwisko)

6. Opis pojazdu w chwili przyjęcia do przewozu i stwierdzenia braków.

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| szyba przednia..... | kołpaki ozdobne..... | głośniki..... |
| szyba tylna | koła(alufelgi) | pokr. na siedz. |
| szyby boczne | osprzęt silnika | lusterka boczne |
| reflekt. Przedni | zderzak przedni | wycieraczki kpl. |
| lampy kier.przed. | zderzak tylny | akumulator |
| jw.zesp.tylne | antena radiowa | koło zapas. |
| reflektory dodatk. | radioodtw.(typ) | kluczyki pojazdu |
| lampy boczne kier. | | |
7. Zauważone braki, uszkodzenia zewn. i wewn.

8. Wyposażenie dodatkowe i inne przedmioty pozostawione w pojeździe

9. Utrudnienia przy załadunku takie jak załadunek pojazdu znajdującego się w rowie, zaklinowanego na drzewie, słupie lub z innym pojazdem, pojazdu znajdującego się w wodzie, na grząskim terenie, wyciągniętego z torowiska, pojazdu leżącego na dachu. Utrudnienia dotyczące holowania pojazdu z uszkodzeniem typu: urwane koło, zablokowana skrzynia biegów, zamknięty pojazd itp. nie stanowią podstaw do naliczenia ryczałtu za utrudnienia.

.....
pieczętka firmy

.....
podpis holującego

.....
czytelny podpis policjanta (imię i nazwisko)

PRZYJĘCIE POJAZDU NA PARKING STRZEŻONY

1. Pojazd przyjęto na parking strzeżony w dniu godzina
2. Imię i nazwisko dozorczy parkingu
3. Potwierdzam zgodność powyższych zapisów ze stanem faktycznym*

(podpis Odbiorcy⁵)

*w przypadku niezgodności należy sporządzić protokół niezgodności

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
pojazdu /podzespołów – elementów – części/ akcesoriów
zabezpieczonego /-nych/ na parkingu strzeżonym
nr ZLECENIA.....
(zgodny z nr zlecenia usunięcia)

1. Data godzina..... Przyczyna usunięcia.....
2. Miejsce zdarzenia (miejscowość, ul. lokalizacja)
3. Pojazd marki Nr rej. kolor
4. Nr identyfikacyjny nadwozia Nr silnika.....
5. Przewóz był zlecony przez (instytucja)

6. Opis pojazdu w chwili jego odbioru z parkingu strzeżonego:

szyba przednia..... kołpaki ozdobne..... głośniki.....
szyba tylna koła(alufelgi) pokr. na siedz.
szyby boczne osprzęt silnika lusterka boczne
reflekt. Przedni zderzak przedni wycieraczki kpl.
lampy kier.przed. zderzak tylny akumulator
jw.zesp.tylne antena radiowa koło zapas.
reflektory dodatk. radioodtw.(typ) kluczyki pojazdu
lampy boczne kier.

7. Zauważone braki, uszkodzenia zewn. i wewn.

.....
.....
.....

8. Wyposażenie dodatkowe i inne przedmioty pozostawione w pojeździe
.....
.....

.....
podpis wykonawcy

.....
podpis funkcjonariusza
obecnego przy odbiorze pojazdu

.....
podpis osoby uprawnionej
do odbioru pojazdu

.....
(miejscowość, data)**WYKAZ WSZYSTKICH POJAZDÓW, CZĘŚCI SAMOCHODOWYCH
ZABEZPIECZONYCH DO CELÓW PROCESOWYCH NA PARKINGU
STRZEŻONYM**

Data zabezpieczenia	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny lub numer VIN	Jednostka	Numery kolejno wystawionych faktur	Data wydania	Uwagi

.....
(pieczęć i podpis)

Wykaz wysłano do wiadomości do Wydziału Dochodzeniowo – Śledczego KWP w Gdańsku /można przestać dowolnie wybraną drogą/:

- faksem: (58)321-57-60
- pocztą elektroniczną: wds-kwp@pomorska.policja.gov.pl.
- pocztą: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku Wydział Dochodzeniowo – Śledczy KWP ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk