

UMOWA NR WO/ /2025

zawarta w dniu 2025 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu i na rzecz którego działają:

1. -
2. -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1. **Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć złożone, gotowy do użytkowania zestaw fotograficzny tj.:
 - 1) Aparat Sony A7M3 Body – 1 szt.
 - 2) Obiektyw Sony FE 24-70 mm F/2.8 GM – 1 szt.
 - 3) Akumulator Sony NP - FZ100 – 3 szt.
 - 4) Gwarancja Sony – serwis 3 lata
 - 5) Torba fotograficzna naramienna czarna – 1 szt.
2. Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie certyfikaty zgodności z wymaganiami UE, niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i powinny spełniać wszelkie normy określone obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadać oznaczenie CE.
3. W dniu odbioru ww. urządzeń Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne, atesty, certyfikaty, opisy techniczne urządzeń, zgodnie z zamówieniem.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie urządzenia, które są przedmiotem umowy, stanowią jego własność, są wolne od wad prawnych i fizycznych oraz że nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich.

§ 2.
Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie wynosi złotych netto, złotych brutto (słownie:) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust.1 obejmuje wszelki koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 3.
Sposób płatności oraz odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy, na rachunek Wykonawcy numer: , w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wystawienia faktury w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z umową lub przepisami, faktura zostanie zwrócona Wykonawcy i spowoduje to opóźnienie zapłaty z winy Wykonawcy, do czasu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za ten okres Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.
3. Dla potrzeb rozliczeń strony ustalają, co następuje:
 - 1) Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP: 5342405501, REGON: 013267144,
 - 2) aktualne dane Zamawiającego wymagane do faktury wystawianej przez Wykonawcę:
Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 5342405501
na fakturze należy umieścić informację o numerze niniejszej umowy.
4. Za datę płatności uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego w banku.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie numeru rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na Zamawiającego przechodzi prawo własności w stosunku do przedmiotowego sprzętu.

§ 4.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5.

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie urządzenia będące przedmiotem umowy na okres 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru.
2. Ponadto zgodnie z §1 ust. 1 pkt 4 Wykonawca dostarczy pisemną 3 letnią gwarancję serwisową na przedmiotowy sprzęt.
3. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Początek rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.

§ 6.

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i odpowiednio w wysokościach:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia terminu ustalonego w § 4, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) w przypadku przekroczenia ustalonego terminu powyżej 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą 15% wartości brutto przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości umownego wynagrodzenia (brutto), określonego w § 2 ust. 1.

§ 7.

Klauzule

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą tel. 22 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 9, zawartych w umowie dotyczących danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz nazwę firmy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie ani dokonywać innych cesji całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku kiedy Wykonawca nie wywiązał się w sposób należyty z wykonywania przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego o ile strony nie rozstrzygną ich na zasadzie porozumienia stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: