Egz. nr …..

UMOWA nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Elblągu pomiędzy:

**Skarbem Państwa** – 21. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg zwanym dalej Zamawiającym, NIP 5783109861, REGON  281385396, który reprezentują:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Komendant

21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu

przy udziale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Główny Księgowy – Szef Finansów

 21. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

 w Elblągu

a

**…………………………………………………………………………………………………..**

NIP: , REGON:

Wysokość kapitału zakładowego …………………… PLN,

Zarząd:

Prezes Zarządu:

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

**………………………………………..**

w wyniku przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1.pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. ) zwanej dalej Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest naprawa kontenerowej pralni polowej KPP-600zgodnie z wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Wykonawca akceptuje fakt, iż ilość roboczogodzin określonych w załączniku nr 1 do umowy jest ilością szacunkową.

**§ 2 – Termin realizacji umowy**

Wymagany termin wykonania zamówienia zostaje ustalony od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2025 r.

**§ 3 – Cena (wartość umowy)**

1. Maksymalna wartość (cena) umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty w wysokości **brutto …………….. zł PLN**; (słownie …………………………… złotych 00/100 PLN
*(kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia)*
2. **Cena netto 1 roboczogodziny (rbh) wynosi: ….. PLN** (słownie: …….. złotych 00/100)

*(zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, odpowiednio dla części zamówienia.*

1. **Wysokość marży** **nałożonej przez Wykonawcę na części i podzespoły, w tym materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania naprawy pojazdów,
wynosi: ……..***(zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym).*
2. Marża, o której mowa w ust. 3 dotyczy części, w tym materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania naprawy, zakupionych przez Wykonawcę lub ceny rozliczeniowej ww. części znajdujących się w magazynie Wykonawcy.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 zawierają wartość podatku VAT, według stawek obowiązujących w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę.
4. Ceny, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 zostają ustalone na czas obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji.
5. Wysokość marży, o której mowa w ust. 4 zostaje ustalona na czas obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zwiększeniu.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności przysługujące Wykonawcy od Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.
7. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy, innych niż wynikające z kosztorysów zatwierdzonych przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
8. Należność za wykonanie naprawy będzie ustalana, jako iloczyn ceny jednej rbh netto określonej w ust. 2 oraz ilości faktycznie wykonanych roboczogodzin *(zgodnie z ilością podaną w protokole odbioru usługi - protokół powykonawczy- załącznik nr 3 do umowy)* służących wykonaniu naprawy pralni. Tak ustalona wartość zostanie powiększona o podatek VAT, wg stawki **w wysokości** **23%** *(zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym)*. Należność określona w zdaniu poprzedzającym będzie uwzględniała rozliczenie określone w ust. 13.
9. W ramach wartości umowy określonej w ust. 1 i 2 będą rozliczane części, w tym materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania usługi. Rozliczenie będzie dokonywane z uwzględnieniem zapisów ust. 3, 4.
10. Zamawiający zastrzega, że łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę nie może przekroczyć wartości określonej w ust. 1.

**§ 4 –Miejsce wykonania usługi**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w …………………………….

**§ 5 –Sposób wykonania usługi**

1. Przyjęcie pralni do naprawy nastąpi na podstawie zlecenia (zamówienia) wystawionego przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
2. Po przyjęciu pralni Wykonawca sporządzi w 2 egz. (dla Zamawiającego i dla Wykonawcy) *Protokół przyjęcia pojazdu do naprawy*, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Egzemplarz protokołu dla Zamawiającego Wykonawca prześle faxem lub drogą elektroniczną najpóźniej następnego dnia po jego sporządzeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu prowadzenia naprawy na każdym jej etapie.

**§ 6 – Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy pralni z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami określonymi przez producentów podzespołów.
2. Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie usług, które nie spowoduje zmniejszenia wartości lub przydatności pralni oddanej do naprawy na podstawie niniejszej umowy, w zakresie jej użytkowania, zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia, (o którym mowa w § 5 ust. 1) do przyjęcia pralni oraz w ciągu 7 dni roboczych od przyjęcia pralni, do wykonania i przesłania do Zamawiającego kosztorysu wstępnego.
4. Kosztorys wstępny naprawy, o którym mowa w ust. 3 może być przesłany Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną.
5. Kosztorys wstępny naprawy oraz każdy inny kosztorys sporządzany przez Wykonawcę będzie zawierał, co najmniej dane o zakresie naprawy, częściach przewidzianych do naprawy i ich kosztach oraz koszcie wykonania naprawy.
6. Termin, o którym mowa w ust. 3 dotyczący przyjęcia pralni będzie liczony od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Jeżeli dostarczenie pojazdu do naprawy w ustalonym przez Wykonawcę terminie zostanie opóźnione z winy Zamawiającego, termin, o którym mowa w ust. 3 ulega przedłużeniu
o czas opóźnienia.
8. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną o przedłużenie czasu wykonania kosztorysu wstępnego. Przedłużenie terminu wykonania naprawy będzie skuteczne po akceptacji Zamawiającego.
9. Rozpoczęcie naprawy może odbyć się tylko i wyłącznie po akceptacji (zatwierdzeniu) przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela zakresu i wartości prac wyszczególnionych w kosztorysie wstępnym naprawy
10. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy pojazdu w ciągu 24 godzin licząc od chwili przesłania przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela zatwierdzonego kosztorysu wstępnego.
11. Zatwierdzenie, o którym mowa w ust. 8 i 9 będzie przesłane przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu konieczności wykonania innych niezauważonych przez niego czynności związanych z przedmiotem umowy, nieujętych w kosztorysie wstępnym naprawy, o którym mowa w ust. 3. Koszty wykonania tych czynności będą ujęte w kosztorysie dodatkowym (rozszerzonym) i będą wykonywane po uprzednim uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela ww. kosztorysu.

*Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy pralni w terminie nie dłuższym* ***11.07.2025 rok*** *od chwili przesłania przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzonego kosztorysu wstępnego naprawy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną o przedłużenie maksymalnego czasu wykonania naprawy. Przedłużenie terminu wykonania naprawy będzie skuteczne po akceptacji Zamawiającego* *lub jego upoważnionego przedstawiciela, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas przedłużenia terminu naprawy nie może przekroczyć* ***30 dni roboczych.*** *Po tym terminie dalsze przedłużanie naprawy nie będzie możliwe. W takim przypadku Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych do czasu zakończenia naprawy.*

1. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do udzielenia wyjaśnień dotyczących wykonywanej usługi.
2. Zamawiający, zastrzega sobie prawo kontroli marży zastosowanej przez Wykonawcę, na zakupione części, w tym na wykorzystane materiały eksploatacyjne. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia w terminie i sposobie ustalonym przez Zamawiającego, kopii faktury na zakupione części, w tym materiały eksploatacyjne.
3. W przypadku nienależytego wykonania naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego dokonania naprawy na własny koszt, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Na terenie jednostek wojskowych obowiązuje zakaz używania aparatów latających, w tym bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron”.

**§ 7 - Odpowiedzialność**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone od chwili przejęcia pojazdu i jego wyposażenia, do momentu odebrania pojazdu przez Zamawiającego.

**§ 8 – Odbiór usługi**

1. Odbiór usługi dokonywany będzie przez przedstawiciela Użytkownika u wykonawcy.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru pralni wad, przedstawiciel Zamawiającego może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 2 dni od daty jej ujawnienia, sporządzając protokół reklamacji*.*
3. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać protokół odbioru usługi. Wzór protokołu odbioru usługi (protokół powykonawczy) stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Podstawą uznania usługi za prawidłowo wykonaną stanowi podpisany przez przedstawicieli obu stron protokół określony w ust. 3.
5. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi oryginał prawidłowo wystawionej faktury VAT lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczna prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (DZ. U. 2020 poz. 1666).

**§ 9 – Reklamacje**

* + 1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 12 Zamawiający prześle faksem lub drogą elektroniczną Wykonawcy informację o naliczaniu kar umownych zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 2).
		2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, w szczególności niezgodnie z umową, Zamawiający sporządzi w terminie 2 dni roboczych protokół reklamacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, który prześle faksem lub drogą elektroniczną Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego protokołu reklamacji do usunięcia wad określonych w protokole. Termin przesłania protokołu reklamacji do Wykonawcy będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 ust. 2 pkt 1).

**§ 10 - Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość przedmiotu umowy, gwarancja.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną z tytułu wad wykonanej naprawy, niewykonania naprawy w określonym terminie oraz szkody powstałej w wyniku swojej nieprawidłowej działalności.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wymienione części pojazdów są wolne od wad, nieużywane, nowe, nieregenerowane.
3. Wykonawca udziela na wykonane naprawy oraz na zamontowane części zamienne
**18 miesięcznej** gwarancji (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, odpowiednio do części zamówienia). Obowiązek gwarancyjny nie dotyczy części, o których mowa
w § 5 ust. 5.
4. Termin gwarancji rozpoczyna bieg w dniu podpisania protokołu odbioru usługi (wzór załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
5. W przypadku stwierdzenia wad podlegających gwarancji Zamawiający złoży reklamację, a Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia jej w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych, liczonych od przesłania przez Zamawiającego protokołu reklamacji faksem lub drogą elektroniczną.
6. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie określonym w ust. 5 oznaczać będzie uznanie zgłoszonych wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad podlegających gwarancji w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia uznania zgłoszonych wad.
8. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (faksem lub drogą elektroniczną) o przedłużenie terminu wykonania naprawy określonej w ust. 7. Przedłużenie terminu wykonania naprawy będzie skuteczne po akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas przedłużenia terminu naprawy nie może przekroczyć 10 dni roboczych.
9. Koszty dostawy, montażu, wymiany części i materiałów oraz wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia zgłoszonej wady pokrywa Wykonawca w ramach gwarancji.

**§ 11 – Warunki płatności**

1. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT lub od daty zaakceptowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wykazany w Centralnym Rejestrze Podatników VAT na tzw. „Białej liście”.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę za każdą wykonaną usługę.
4. Na oryginale faktury, Wykonawca wymieni:
	1. markę, typ, nr rejestracyjny pojazdu,
	2. wartość brutto poszczególnych zrealizowanych czynności;
	3. wartość brutto poszczególnych użytych do naprawy części i materiałów eksploatacyjnych
	4. stawkę podatku VAT,
	5. stawkę jednej roboczogodziny oraz liczbę roboczogodzin,
	6. razem wartość brutto usługi,
5. Podstawę dokonania zapłaty stanowi:
6. oryginał prawidłowo wystawionej faktury,
7. protokół odbioru usługi (protokół powykonawczy) wykonany zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy zgodnie z § 8 ust. 3-5.
8. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za wykonaną usługę w przypadku:
9. braku dokumentów określonych w ust. 5,
10. otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z ust. 4,
11. W przypadku określonym w ust. 6, termin zapłaty będzie liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub uzupełnienia przez Wykonawcę brakujących dokumentów, o których mowa w ust. 6.
12. Wykonawca wystawi fakturę i doręczy ją wraz załącznikami do siedziby Zamawiającego nie później niż do 30.09.2025 r.

**§ 12 – Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 odpowiednio dla części zamówienia, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku, gdy:
3. Wykonawca wykonał usługę niezgodnie z umową, Zamawiający sporządził w terminie 2 dni protokół reklamacji, który przesłał Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od wysłania przez Zamawiającego protokołu reklamacji nie usunął wad określonych w protokole – 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie dotrzymał terminów określonych w § 6 w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie usunął wad stwierdzonych w okresie gwarancji w terminach określonym w § 10 ust. 7 i 8 w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki po przekroczeniu dnia wyznaczonego do usunięcia wad, ale nie więcej niż 20 % wartości brutto wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie przedstawił na żądanie Zamawiającego kopii faktury na zakupione części, w tym materiały eksploatacyjne – w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. Łącznie wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
9. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił wysokość kar umownych od kwoty wynikającej z faktur, które wystawi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
10. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 6 kwota jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

**§ 13– Odstąpienie od umowy, rozwiązanie**

* + 1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
1. zostanie ogłoszona likwidacja, rozwiązanie bądź przekształcenie Wykonawcy,
2. Wykonawca z własnej winy przerwał wykonywanie naprawy pojazdu i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, przez okres 3 dni liczonych od dnia wysłania wezwania faksem lub drogą elektroniczną,
3. Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
4. 3-krotnie skorzystał z konieczności zastępczego powierzenia wykonania napraw, o którym mowa w §6 ust. 18,
5. Wykonawca powierzył podwykonawcy realizację umowy,
6. Wykonawca realizuje naprawę w miejscu innym niż wskazane w § 4,
	* 1. W przypadku odstąpienia od umowy określonego w ust. 1 Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 12 ust. 1.
		2. W razie odstąpienia od umowy, w sytuacji określonej w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 14 dni od odstąpienia od umowy przedstawić kompletne rozliczenie wykonanych napraw.
		3. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej.
		4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres napraw.

**§ 14 – Przeniesienie wierzytelności**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.

**§ 15 – Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację umowy oraz numerów ich telefonów. O powyższej zmianie Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę i będzie traktował tę zmianę, jako obowiązującą.

**§ 16 – Inne postanowienia**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:

**………………………………**

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do bieżących kontaktów są:

…………………………………….

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji napraw od strony Wykonawcy jest wymienione niżej osoby:

………………………………………

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Egz. Nr 1 – ZAMAWIAJĄCY**

**Egz. Nr 2 – WYKONAWCA**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – *Opis Przedmiotu Zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Wzór protokołu przyjęcia pralni do naprawy.*

Załącznik nr 3 – *Wzór protokołu odbioru usługi (protokołu powykonawczego).*

Załącznik nr 4 – *Wzór protokołu reklamacji.*

Załącznik nr 5 – *Klauza informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych.*

Załącznik nr 6 – *Klauza informacyjna dot. wykluczenia z postępowania.*

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………… …………………….**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**SZEF FINANSÓW**

**……………………………….**