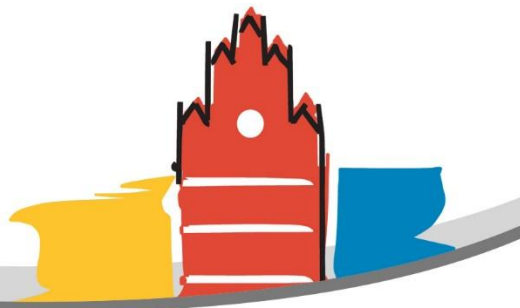




I.271.4.2025

Załącznik nr 4 Projekt Umowy

**PROJEKT UMOWY NR
o pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru**

W dniu w Bartoszycach zawarta pomiędzy **Gminą Miejską Bartoszyce 11-200 Bartoszyce ul. Boh. Monte Cassino 1** zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu której działa:

Wiesław Kurach - Burmistrz Miasta Bartoszyce
przy kontrasygnacie Jarosława Sielawy - Skarbnika Miasta Bartoszyce

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Inspektorem Nadzoru

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 - w związku z art. 30 ust. 4 ustawy PZP, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ZARZĄDZENIA NR 36/2025 Burmistrza Miasta Bartoszyce z dnia 10 lutego 2025 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Bartoszyce Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek **pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi „Część 2: Przebudowa ul. Struga w Bartoszycach”**.
2. Zakres robót oraz technologia wykonania zadania znajduje się na platformie zamówień publicznych <https://bartoszyce.ezamowienia.com/> Nr postępowania: I.271.34.2024
3. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 725)
4. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej przy zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy i wszelkich zasad bhp.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Rozpoczęcie prac nastąpi w dniu podpisania umowy.
2. Zakończenie robót i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni liczonych od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 3 REALIZACJA UMOWY

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do nadzorowania robót.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonywać swoje czynności na podstawie umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy ewentualnych pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu umowy ustalane będą przez strony w trakcie jej realizacji.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do działania w ramach niniejszej umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego oraz informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących skutkować konfliktem

interesów pomiędzy Zamawiającym, a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, a w szczególności z wykonawcami robót.

4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
5. W ramach wykonywanych czynności Inspektor Nadzoru nie ma prawa do zawierania umów z podmiotami związanymi z realizacją inwestycji jak również zaciągania z nimi zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
6. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Inspektora Nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się ją pokryć w pełnej wysokości.

§ 4 WYNAGRODZENIA I ROZLICZENIA

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w formie ryczałtowej, które wynosi: zł netto (słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości 23%. Łącznie wynagrodzenie wyniesie zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po odbiorze robót, wykonanych przez Inspektora Nadzoru, udokumentowanych protokołem odbioru, w terminie do 30 dni od dnia jej dostarczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej.
4. Wysokość zapłaty częściowej będzie wprost proporcjonalna do procentowego wykonania zakończonych i odebranych robót budowlanych.
5. Wartość wszystkich zapłat częściowych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1.
6. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Miejska Bartoszyce, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 11-200 Bartoszyce, NIP 7431862678, REGON 510743485.
Odbiorca: Urząd Miasta Bartoszyce.
7. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej przez Inspektora Nadzoru za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na adres e-mail: faktury@um.bartoszyce.pl.
8. Inspektor Nadzoru oświadcza, że faktura będzie przesłana z następującego adresu e-mail
9. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikających z umowy na rachunek bankowy Inspektora nadzoru wskazany w fakturze.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Inspektor Nadzoru stosownie do posiadanych uprawnień budowlanych, w ramach umowy zobowiązany będzie do sprawowania funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych wymienionych w Części 2: „Przebudowa ul. Struga w Bartoszycach”, poprzez uprawnionych, spełniających warunki i wymagania, przedstawicieli poszczególnych branż (drogowej, sanitarnej, elektrycznej), w szczególności do:

1. Reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z zakresem robót, projektem, zgłoszeniem na budowę, harmonogramem realizacji inwestycji, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz zawartą Umową na wykonanie zadania,
2. Weryfikacji dokumentacji projektowej pod kątem jej zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, zgłaszania potrzeby zmian lub ulepszenia /uzupełnienia dokumentacji projektowej i ich weryfikacji, uwzględniania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
3. Koordynowania czynności Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż, w zakresie kompletności i zgodności rozwiązań projektowych poszczególnych branż przy realizacji zadania. Koordynację czynności Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż w trakcie całego procesu inwestycyjnego będzie sprawował Inspektor Nadzoru z uprawnieniami bez ograniczeń w specjalności: drogowej,
4. Uzyskania od Projektanta wyjaśnień dot. wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań,
5. Wskazywania w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót budowlanych uwag oraz wnioskowania do Zamawiającego o wprowadzenie niezbędnych zmian,

6. Sprawdzania i potwierdzania jakości i ilości wykonania robót, w tym ze szczególną starannością tych robót, do których dostęp w przyszłości będzie utrudniony (podlegających zakryciu i zanikających), odbioru robót, uczestniczenia w próbach, rozruchach urządzeń, odbiorach technicznych obiektów budowlanych, instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania,
7. Potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usuwania wad, a także, kontrolowanie rozliczeń budowy,
8. Wydawania poleceń Kierownikowi budowy / Kierownikowi robót potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dot. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne w celu zabezpieczenia obiektów i terenu budowy,
9. Egzekwowania wykonywania przez Kierownika budowy/ Wykonawcę wszelkich wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydawanych dla realizacji zadania,
10. Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszelkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
11. Wstrzymania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z dokumentacją, przepisami czy Umową,
12. Uzgodnienia z Zamawiającym i Wykonawcą procedur (wzorów dokumentów i obiegu dokumentów, sposobu komunikacji) jakie będą obowiązywać podczas procesu realizacji inwestycji,
13. Utrzymywania na bieżąco przepływu informacji między wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego poprzez uczestnictwo w codziennych naradach koordynacyjnych z przedstawicielami Personelu Wykonawcy i przedstawicielami Zamawiającego, na których Inspektorzy Nadzoru winni omawiać wszelkie bieżące problemy na etapie realizacji inwestycji – sporządzać z nich protokoły i przekazać Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie do 3 dni po naradzie,
14. Obecności Inspektora Nadzoru na placu budowy minimum 1 raz w tygodniu, w całym okresie realizacji robót, przy czym każdorazowo obecność ta musi zostać potwierdzona podpisem na liście obecności Inspektorów w siedzibie Urzędu Miasta Bartoszyce w Wydziale Inwestycyjnym, pokój nr 35.
15. Obecności na budowie Inspektora/Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w danej branży częściej niż 1 raz w tygodniu (np. w dni wolne lub w innych niż ustalone harmonogramem dnia godzinach), wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np. prowadzenie robót budowlano-instalacyjnych o dużej złożoności, czy w sytuacjach nagłych, które wymagają obecności Inspektora itp.). Obecność należy odnotować w dzienniku budowy. Obecność nie może być podstawą dodatkowych roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego.
16. Kontroli terminowości wykonywanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem realizacji inwestycji, a w przypadku zagrożenia niedotrzymaniem terminów niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego i Wykonawcy oraz podjęcie odpowiednich kroków wobec Wykonawcy,
17. Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów Umowy, przepisów prawa i bieżących ustaleń (zasad BHP, ppoż., prawa pracy, utrzymania porządku na terenie budowy itp.). W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, zobligowania Wykonawcy do usunięcia uchybień oraz potwierdzenia ich usunięcia,
18. Sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane. Inspektorzy weryfikują czy wbudowywane wyroby, wyposażenie, urządzenia są zgodne z przedstawionymi przez Wykonawcę dokumentami oraz projektem, dokonują kontroli dokumentacji materiałów budowlanych wykorzystywanych przez Wykonawcę (posiadanie stosownych certyfikatów, atestów, informacji o wyrobie, dopuszczenie do stosowania w budownictwie),
19. Sporządzania protokołów konieczności na roboty dodatkowe nieujęte w dokumentacji projektowej, zamienne w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej lub zaniechane po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Projektanta i Zamawiającego,
20. Nadzorowania wykonania robót budowlanych dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym – w ramach wynagrodzenia,
21. Kontrolowania i weryfikacji wszelkiego rodzaju kosztorysów, rozliczeń i kalkulacji sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych na każdym etapie realizacji inwestycji w uzgodnieniu z Zamawiającym,
22. Uczestnictwa w czynnościach odbiorowych (odbioru częściowe, odbiór końcowy):
 - prowadzenia procedur, dokumentacji z czynności odbiorowych,
 - odbiór wraz z Zamawiającym usuniętych wad,
 - sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę.

§ 6 ROBOTY BUDOWLANE DODATKOWE

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót budowlanych dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy robót budowlanych na ich wykonanie w jego imieniu z tym że wartość kosztorysowa tych robót nie może przekroczyć **10% wartości umownej**, a Inspektor Nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego w terminie 3 dni.

§ 7 POUFNOŚĆ

1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.
2. Inspektor Nadzoru zapewnia, iż postanowienie ust. 1 zawarte będzie we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami zaangażowanymi w wykonywanie niniejszej umowy.
3. Naruszenie postanowień § 7 ust. 1 i 2 może w szczególności stanowić podstawę wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
 - a) Inspektor Nadzoru oświadczył o braku gotowości do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy,
 - b) Inspektor Nadzoru naruszył postanowienia § 7 umowy,
 - c) Inspektor Nadzoru realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, sprzeczny z umową lub obowiązującymi przepisami,
 - d) Inspektor Nadzoru, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego,
 - e) nastąpiło rozwiązanie umowy o roboty budowlane będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
2. Odstąpienie/wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/wypowiedzenia umowy, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przerwać realizację przedmiotu umowy i dokonać w terminie 7 dni z udziałem Zamawiającego:
 - a) inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę i robót będących w toku, w oparciu o stawki kosztorysu ofertowego oraz ustalenia wartości wykonanych robót, faktycznego zaawansowania robót na dzień ich przerwania, a także wartości nie użytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych, jak również przygotować kosztorysy inwestorskie na roboty niewykonane celem określenia zakresu dla nowego wykonawcy robót,
 - b) skatalogowania posiadanej przez siebie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy i niezwłocznego przekazania jej Zamawiającemu.
4. Zamawiający w razie odstąpienia/wypowiedzenia od umowy z przyczyn, za które Inspektor Nadzoru nie odpowiada, obowiązany jest dokonać odbioru wykonanej należycie części umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia/wypowiedzenia należycie część umowy, pod warunkiem ich prawidłowego wykonania potwierdzonego odpowiednim protokołem.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
6. W przypadkach, o których mowa w § 8 pkt 3 i 5 Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. wysokość wynagrodzenia będzie wprost proporcjonalna do procentowego wykonania zakończonych i odebranych robót budowlanych.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej:
 - a) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora Nadzoru polegającego w szczególności na niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu któregośkolwiek z zobowiązań umownych wskazanych w §5 każdorazowo w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - c) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę robót terminu końcowego realizacji robót na skutek zaniechania lub niewłaściwego działania Inspektora Nadzoru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu przez wykonawcę robót,
 - d) w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień § 7 w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie.
2. Inspektor Nadzoru upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur.
3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Inspektora Nadzoru z obowiązku wykonania czynności niewykonanych lub usunięcia wad czynności wykonanych wadliwie.
6. Suma dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 10 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zleceniodawca.
2. Dane Zleceniobiorcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest obowiązkowe, aby przygotować, zawrzeć i rozliczyć umowę.
3. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy z uwzględnieniem przepisów podatkowych.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zleceniodawcy, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: iod@bartoszyce.pl lub wskazanym wyżej adresie Zleceniodawcy.

§ 11 ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian Umowy w następujących przypadkach:

- a) zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, w takim zakresie w jakim będzie to konieczne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu faktycznego lub prawnego,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota VAT i kwota Wynagrodzenia brutto. Ustalona korekta Wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, nastąpi automatycznie i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa powyżej,
 - c) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu faktycznego lub prawnego,
 - d) gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - e) gdy zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych.
4. Zmiany umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 12 INTERPRETACJA UMOWY

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Budowlane i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13 SPORY STRON

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Inspektor Nadzoru i 2 egz. Zamawiający.

INSPEKTOR NADZORU:

ZAMAWIAJĄCY:

Podpis:

Podpis:

KONTRASYGNATA:

Podpis: